

115 學年度

高級中等學校免試入學報名暨

志願分發作業系統平臺

個別報名操作手冊

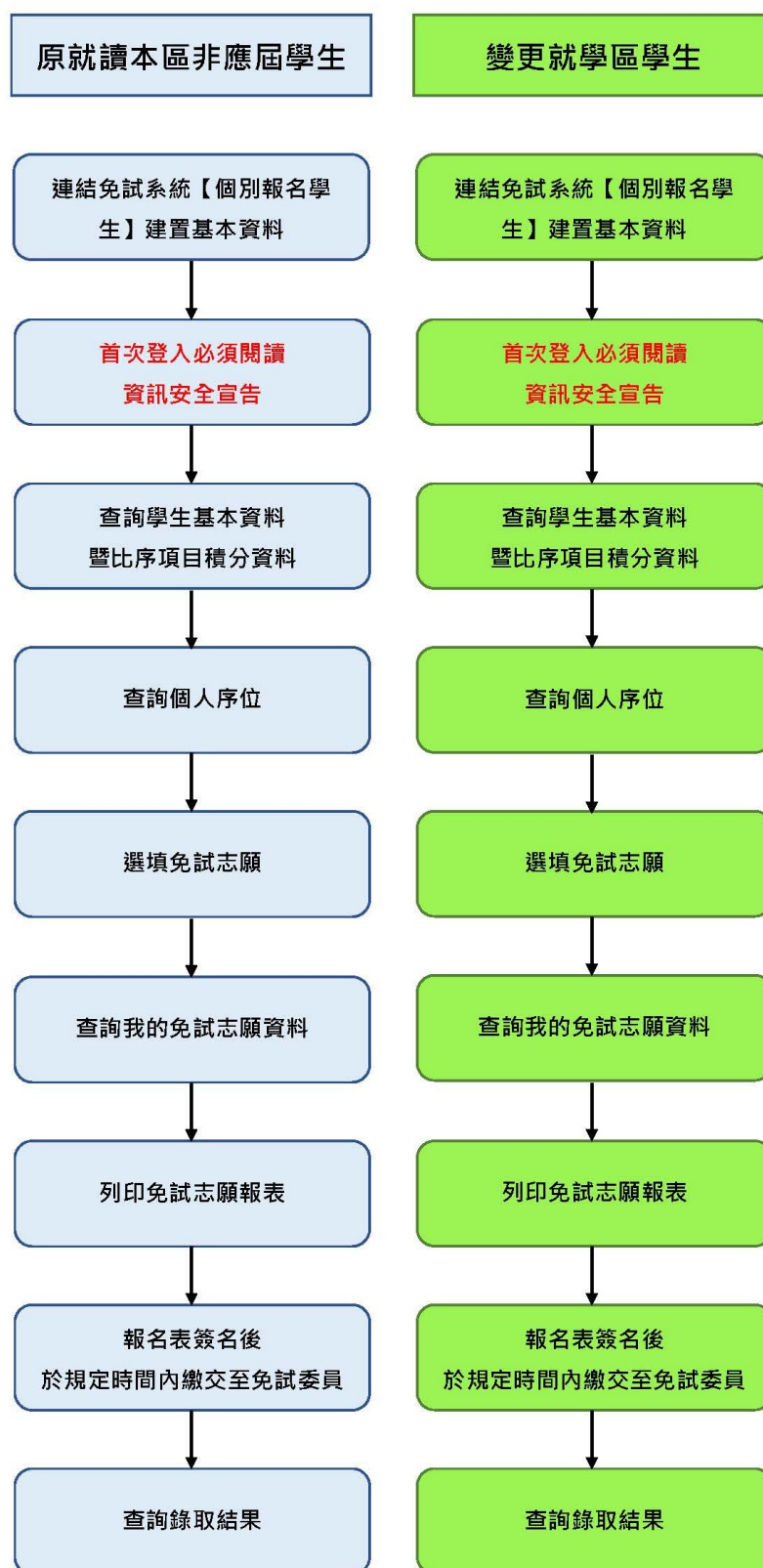
(個報學生)



目 錄

一、 免試系統【個報學生】操作流程說明.....	1
二、 線上建置基本資料	2
三、 忘記密碼.....	7
四、 資訊安全宣告	9
五、 查詢比序項目積分資料	10
六、 招生名額查詢.....	11
七、 個人序位查詢服務	12
八、 免試志願選填功能	14
(一) 免試志願選填.....	14
(二) 查詢我的志願資料	19
九、 列印報名志願表(草稿)	20
(一) 列印報名表(草稿)	20
(二) 列印報名表(正式)	21
十、 繳交報名表	23
十一、 查詢報名狀態	23
十、 學生線上榜單查詢功能	24

一、免試系統【個報學生】操作流程說明





二、線上建置基本資料

*** 貼心提醒 ***

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用電腦版 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 電腦版 Chrome 操作本系統。
- 依本區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 本功能提供給原就讀本區之非應屆學生及變更就學區學生使用。

本功能提供給非應屆學生及變更就學區學生使用。

本系統提供本區國中升學各入學管道之連結，請連結至本區免試委員會公告之入口網站。

1. 點選 屏東區免試入學系統



2. 點選 登入



3. 點選 個別報名學生

① 請選擇您要登入的身分。

 國中學校 承辦人員 • 國中端作業處理...等	 國中 輔導老師 • 國中輔導老師作業處理...等	 高級中等學校 承辦人員 • 高中技高端作業處理...等	 集體 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選填(免試)	 個別 報名學生 1. 含非應屆及變更就學區學生登入 2. 多元學習表現積分查詢 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選填(免試) 5. 列印報名表
---	--	---	---	--

4. 輸入 身分證字號 及 驗證碼，並點選 送出 按鈕。

※ **身分證字號**：英文務必大寫，**務必填報正確**。若未持有中華民國身分證，可填入居留證號或是護照號碼。

驗證碼：由數字與英文組合。請依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。

login 個報學生端

身分證字號：

驗證碼：

 3-B54 重新整理

(不分大小寫)

送出

[忘記密碼](#)

[報名流程說明\(免試\)](#)：點此前往

身分證字號：英文大寫。

務必填報正確。

5. 建置個人基本資料，並點選儲存按鈕。

電子信箱請重複確認是否正確，避免忘記密碼後收不到臨時密碼

畢業學校代碼：可直接輸入搜尋。

建置基本資料非完成報名作業，經主辦學校審查通過後

【電子信箱】(忘記密碼時使用)

*電子信箱：

*學生基本資料

*免試就學區：

*原免試就學區：

*學生姓名：

*性別：

*登入密碼：

*資料授權：

*免試學生身分：

*免試報名身分別：

*免試身心障礙別：

*家庭收入：

*失業勞工子女：

*身分證統一編號：

*生日：

*畢業學校代碼：

*畢業狀態：

*家長姓名：

*電話：

*通訊地址：

郵遞區號：

確定儲存？

確定

取消

資料新增成功，請重新登入！

確定

欄位名稱	內容	備註
電子信箱		當忘記密碼時，系統能自動寄送臨時密碼到此信箱
免試就學區	同免試分發地區	系統設定，學生端無修改權限。
原免試就學區	選擇原免試就學區	原免試就學區若不在選單中，請選擇其他區。
學生姓名		如果您的姓名有特殊難字(系統顯示不出來)，請洽本區免試入學委員會協助處理。
性別		
登入密碼	自行設定	(務必牢記自行設定的密碼，以免影響後續作業。)
資料授權	請選擇「同意」資料授權分發。	

欄位名稱	內容	備註
免試學生身分	<u>港澳生或僑生</u> 者，請在此欄位加以註記。	以 <u>港澳生或僑生</u> 報名者，需交付相關身分證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分分發。
免試報名身分別	同免試分發身分	除一般生，其餘身分均需交付相關身分證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分分發。
免試身心障礙別	以身障生身分報名者，請選擇障礙別。	以 <u>身障生</u> 身分報名者，需交付有效期間內之障礙別證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
家庭收入		以 <u>中低收入戶或低收入戶身分報名</u> 者，需交付有效期間內之相關證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
失業勞工子女		以 <u>失業勞工子女</u> 者，需交付有效期間內之相關證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
身分證統一編號		務必填報正確，以免影響後續作業。
非中華民國身分證號	以 <u>非中華民國身分報名者</u> ，務必勾選此欄位。	
生日	民國出生月日	務必填正確，以免影響後續作業。
畢業學校代碼		務必選擇正確，以免影響後續作業。



欄位名稱		內容	備註
畢業狀態			申請人需交付相關學歷證明文件。
家長姓名		父或母或法定代理人	
電話	市內電話		本欄位不接受特殊符號，例如： - # @。
	市內電話分機		
	行動電話		
通訊地址		三碼郵遞區號	務必填正確，以免影響後續作業。

※ 以上欄位務必據實填報，若填報不實影響後續報名分發作業，後果自行負責。

6. 以自訂密碼重新登入，確認資料。

[最新公告資料](#)
[志願選填相關作業](#)
[帳號管理](#)
[相關下載](#)
[登出](#)

[首頁](#)
[修改密碼](#)

修改密碼

儲存



*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。

※密碼需包含：至少有一個數字。

密碼規則規定：

密碼長度- 8 位數字

密碼規則- 至少有一個數字

三、忘記密碼

* * * 貼心提醒 * * *

- 密碼輸入錯誤達 5 次後，帳號將會鎖住 15 分鐘，靜候 15 分鐘後(系統將自行解鎖)可再嘗試輸入一次密碼。

1. 臨時密碼

當您忘記登入密碼時，可點選 忘記密碼，系統將會發送 臨時密碼 至所留存的 電子信箱，若沒收到臨時密碼信件，請洽免試入學委員會。

① 於 身分證字號、驗證碼 輸入頁面，點選【忘記密碼】。



② 接著輸入身分證字號及登記的 E-mail，點選【送出】。





③此時系統會將登入臨時密碼寄發至登記的 E-mail 信箱。

高級中等學校免試入學委員會考試分發入學 - 忘記密碼 收件匣 x



sys@jhenggao.com

寄給我 ▼

同學 您好：

您的臨時密碼：

請盡速至系統平台登入後修改您的密碼！

此為系統自動寄出，請勿直接回覆寄件信箱！

基於安全性考量，當您收到臨時密碼後，**請儘速登入並修改密碼**，修改完成系統會自動登出，請再以新密碼登入，始可執行其他功能之操作。

2. 還原預設密碼

若沒設定 Email 或是沒收到臨時密碼，可請**免試入學委員會**還原預設密碼，預設密碼為身分證字號後 4 碼+出生月日 4 碼，共 8 碼。若非使用中華民國身分證字號者，預設密碼為帳號後 4 碼+出生月日 4 碼，共 8 碼。

基於安全性考量，當還原預設密碼後，**請儘速登入並修改密碼**，修改完成系統會自動登出，請再以新密碼登入，始可執行其他功能之操作。

四、資訊安全宣告

比序項目積分公告後，首次登入系統。

1. 請先瀏覽過資訊安全宣告的內容
2. 勾選 我已閱讀並接受上述內容。
3. 點選「確定送出」按鈕。

資訊安全宣告

1

非常歡迎您光臨「○○○學年度 ○○區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平台」(以下簡稱本網站)，為了讓您能夠安心的使用本網站的各項服務與資訊，特此向您說明本網站的資訊安全政策如下：

適用範圍

- 以下的網站安全政策，適用於您在本網站瀏覽時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護，但不適用於本網站以外的相關連結網站，也不適用於非本網站所委託或參與管理的人員。
- 凡經由本網站連結之其它網站，均有其專屬之隱私權保護與資訊安全政策，概與本網站無關，本網站亦不負任何連帶責任。當您在這些網站時，關於個人資料的保護，適用各該網站的隱私權政策。

個人資料的蒐集與使用方式

- 本網站會記錄一般瀏覽時的相關行徑，包括使用者上站的IP位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料記錄等，此記錄為內部應用，決不對外公布。
- 本網站所收集的個人資料，會對其個人或全體資料作分析，以利提昇本網站的服務品質與學術研究，。
- 本網站不主動寄送任何電子郵件。若您收到偽造本網站寄送的廣告或垃圾郵件，請諒解此部分並非本網站所能控制範圍，也無須承擔任何責任。

2

安全措施與規範

☒ 我已閱讀並接受上述內容

註:資訊安全宣告請務必閱讀完。

3

確認送出



五、查詢比序項目積分資料

*** 貼心提醒 ***

- 本功能於本免試入學委員會公告查詢時間才可使用。
- 請先設定網頁可顯示彈出式視窗功能，才可使用。
- 此查詢檔為PDF檔，下載完畢後再打開查看。

※ 如基本資料及成績資料有誤，請儘速聯絡免試委員會。

點選「志願選填相關作業」裡之【基本資料與比序項目積分查詢】。

系統會另開彈跳視窗自動下載比序項目積分資料，檔案類型為 PDF，建議使用 Adobe Reader 軟體開啟。



檔案建置完成 100%且下載完畢時，請選擇「在資料夾中顯示」開啟本檔案。以下為 Google 瀏覽器操作之畫面示例：



六、招生名額查詢

本系統於正式選填期間提供招生資訊，供使用者不須登入系統便可參考。

※如有變動請依免試入學委員會公告為準。

1. 入點選【招生名額查詢】



2. 條件篩選

首頁 招生名額查詢

注意事項
1. 特殊身分外加名額若為彈性名額，則外加特殊身分招生人數以校總名額為上限。
2. 實際名額於 年 月 日(星期) 中午 12 時後公告

條件：

請選擇縣市

請選擇地區(鄉鎮)

請選擇公私立

請選擇群組

請選擇招生性別

學校及科系：

請選擇學校

請選擇科組

3. 瀏覽招生資訊

	一般生	身障生	身障生校總	原住民	原住民校總	其他身分
合計人數	3416	124	78	124	78	115

學校名稱	科系名稱	群組	部別	上課 時段	公私立	招生 性別	一般生	身障生	原住民	其他 身分
124311 高雄市立林園高級中學	101 普通科	學術群(普通科)	日間部		公立	不限	1	0	0	0
130302 國立屏東女子高級中學	101 普通科	學術群(普通科)	日間部		公立	女生	500	10	10	10
130305 國立屏東高級中學	101 普通科	學術群(普通科)	日間部		公立	男生	559	12	12	12
130306 國立潮州高級中學	101 普通科	學術群(普通科)	日間部		公立	不限	432	9	9	9
130307 國立屏科實驗高級中等學校	101 普通科	學術群(普通科)	日間部		公立	不限	70	2	2	2



七、個人序位查詢服務

*** 貼心提醒 ***

- 本功能於本免試入學委員會公告查詢時間才可使用。
- 請先設定網頁可顯示彈出式視窗功能，才可使用「個人序位查詢服務」。
- 必須閱讀「個人序位」後才可以選填志願。

點選【志願選填相關作業】裡之【個人序位查詢服務】。



系統會另外跳出視窗顯示個人序位，閱讀完畢後請勾選「我以閱讀上述內容」，接著按下「確認送出」按鈕。

學年度 屏東區 學生免試入學比序項目
(未含志願序、適性發展)
個人序位之比率及累積人數區間
查詢服務

尚未開放查詢！

開放時間：

您為管理者不受時間限制！

範例：

個人序位之比率及累積人數區間：

比率區間：0.01 %～0.94 %

累積人數區間：1人～148 人

備註：

1. 個人序位之比率及累積人數區間計算以原就學區內之升學學生（扣除已錄取且報到完全免試入學、直升入學、離島學生免試入學、單獨辦理園區生免試入學及公立高級中等學校專業群科辦理國民中學技藝技能優良學生甄審入學錄取且報到之學生）人數為準。
2. 根據該區比序項目之分配及比序順次，計算該區學生之整體表現，由前至後排序，並以每一區間比率不低於百分之0.3且人數不少於一百人，計算其個人序位所屬區間。其比率均算至小數點第二位，第三位以下四捨五入；另就序位比率為後百分之二十以下者，得以同一比率區間呈現。
3. 本服務資訊僅供個人進行志願選填參考，任何個人、團體、學校或機關不得蒐集處理、公開呈現或做其他目的之使用。
4. 選填志願時，除參考本服務資訊外，務必考量國中學生生涯輔導紀錄手冊及生涯發展規劃書，並參酌以往免試入學志願選填試探後，學校所給予之輔導建議，依照興趣、性向和能力，將志願序填滿，以選擇適宜的學校就近入學。

☐ 我已閱讀上述內容

確認送出



八、免試志願選填功能

*** 貼心提醒 ***

- 建議選填過程中，每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕，以避免停電、閒置過久等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必按下「**儲存志願**」按鈕，並至「**查詢我的志願資料**」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印正式報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先**登出**。
- 若報名身分為港澳生且有合法居留證者，才可選進修學校(部)作為志願。

(一) 免試志願選填

點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。

1. 閱讀注意事項。
2. 選擇免試欲加入科別。
3. 點選【**加入**】按鈕。
4. 調整排序。
5. 點選【**儲存志願**】按鈕。
6. 點選【志願選填相關作業】裡之【**查詢我的志願資料**】

注意事項 1

1. 本功能必須使用最新Chrome瀏覽器。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
4. 經確認志願區裡『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
5. 請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。

志願選填 2

條件： 請選擇地區 ▾ 請選擇類別 ▾ 請選擇公私立 ▾ 請選擇群別 ▾

欲加入科別： 請選擇學校 ▾ 請選擇科別 ▾ 插入到第5項 ▾ **加入** 3

免試 **4 個 / 30 個**

分數計算說明

儲存志願 5

流水號	志願序	群別	學校科別	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	學術群(普通科)	101 普通科	77	↑ ↓	GO	ⓘ	🗑

已選填志願數

該項總積分的計算說明

該項科組資訊

點選「垃圾筒」按鈕，即可刪除志願。



※ 條件篩選功能說明 ※

(1) 條件篩選

下拉選單選擇地區和類別及公立或私立及群別（可一次全選）。此時欲加入科別會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科別，再選擇插入到第幾項學校序，再點選【加入】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件：屏東縣 ▾ 高中高職 ▾ 公立 ▾ 群別已選擇17個選項！ ▾

欲加入科別：130305 國立屏東高級中學 ▾ 101 普通科 ▾ 插入到第1項 ▾ 加入

(2) 模糊條件篩選

下拉選單選擇地區或類別或公立或私立或群別（可一次全選）。此時欲加入科別會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科別，再選擇插入到第幾項學校序，再點選【加入】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件：屏東縣 ▾ 請選擇類別 ▾ 請選擇公私立 ▾ 請選擇群別 ▾

欲加入科別：130305 國立屏東高級中學 ▾ 101 普通科 ▾ 插入到第1項 ▾ 加入

(3) 欲加科系篩選

直接在欲加入科別選擇想要之學校，再選擇科別，再點選【加入】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件：請選擇地區 ▾ 請選擇類別 ▾ 請選擇公私立 ▾ 請選擇群別 ▾

欲加入科別：130305 國立屏東高級中學 ▾ 101 普通科 ▾ 插入到第1項 ▾ 加入

※ 排序功能說明 ※

(1) 志願序上下移動

點選上或下按鈕，即可上下移動志願序。

流水號	志願序	群別	學校科別	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	學術群(普通科)	130305 國立屏東高中 101 普通科	77	▲ ▼	GO		
2	2	學術群(綜合高中)	130322 國立屏東高中 196 綜合高中	77	▲ ▼	GO		

(2) 快速移動志願序

輸入目標志願序，再點選【Go】按鈕。

流水號	志願序	群別	學校科別	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	學術群(普通科)	130305 國立屏東高中 101 普通科	77	▲ ▼	GO		
2	2	學術群(綜合高中)	130322 國立屏東高中 196 綜合高中	77	▲ ▼	GO		

* * * 貼心提醒 * * *

- “修改、新增、刪除志願”後，請務必按下“儲存志願”按鈕，最新調整的志願才會被儲存!!!
- 選填完畢，務必至「[查詢我的志願資料](#)」頁面確認您選擇的志願及排序。



※儲存志願※

“修改、新增、刪除志願” 後，請務必按下“**儲存志願**”按鈕
，最新調整的志願才會被儲存!!!

志願選填

條件：

請選擇區域(鄉鎮) ▾

請選擇類別 ▾

請選擇部別 ▾

請選擇公私立 ▾

請選擇群別 ▾

欲加入科別：

請選擇學校 ▾

請選擇科別 ▾

插入到第12項 ▾

加入

免試

11個 / 30個

分數計算說明

儲存志願

分發編號	高中技高				移動	快速移動志願序 (目標分發編號)	功能
	志願序 (積分)	群別	學校科別	總積分			
1	1 (15)	學術群(普通科)	測試高中1 101 普通科	100 ⓘ	▲ ▼	GO	ⓘ 🗑
2	2 (15)	學術群(綜合高中)	測試高中2 196 綜合高中	100 ⓘ	▲ ▼	GO	ⓘ 🗑

(二) 查詢我的志願資料

※ 免試志願選填完畢，務必點選「查詢我的志願資料」確認您所選填儲存的志願及排序。

點選【志願選填相關作業】裡的【查詢我的志願資料】。

查詢我的志願資料

注意事項



同學您好！以下為您的志願選填結果。
可至 志願選填相關作業/列印報名表，列印「草稿報名表」；

志願選填結果

資料最後修改時間	
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	01
座號	02
學號	1000000
姓名	測試學生
性別	男
志願順序	
1.	國立○○高級中學 - 普通科
2.	國立○○高級中學 - 普通科
3.	國立○○高級中學 - 普通科



九、列印報名志願表

*** 貼心提醒 ***

- 學生報名表(草稿)，”非正式”報名用表件，僅為參考之用。
- 「**正式報名表**」按鈕一旦點選，就不可再修改志願。

(一) 列印報名表(草稿)

本系統提供已選填志願學生列印報名志願表(草稿)功能，以提供學生及家長討論確認。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【**列印報名表(草稿)**】。



2. 點選【列印「免試」「草稿」】按鈕。



(二) 列印報名表(正式)

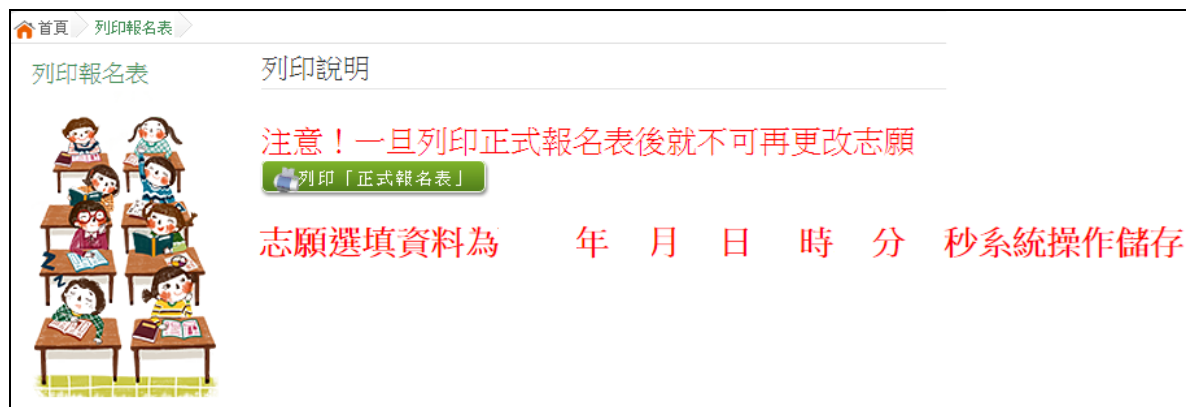
本系統提供已選填志願學生列印**正式**報名志願表功能，以提供學生到報名會場繳件。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【**列印正式報名表**】。



2. 點選【列印「正式報名表」】按鈕(需經過三次列印確認頁面)。

●第一次列印確認





●第二次列印確認

[首頁](#) > [列印報名表確認](#)

列印報名表確認

列印「正式報名表」說明

注意！一旦列印正式報名表後就不可再更改志願，你確定要列印嗎？

請輸入「登入密碼」以同意列印「正式報名表」

 列印「正式報名表」



●第三次列印確認(為最一次確認)

※最後一次熊貓圖案頁面按下列印「正式報名表」後才是完成正式志願選填！

[首頁](#) > [列印報名表確認](#)

列印報名表確認

列印「正式報名表」說明

注意！一旦列印正式報名表後就不可再更改志願，你確定要列印嗎？



列印後就不可再更改志願喔！

 列印「正式報名表」



十、 繳交報名表

務必於簡章規定之個別報名送件的時間，將簽名後的報名表繳交至舉辦免試的主辦學校。

十一、 查詢報名狀態

學生將報名表交給**免試主辦學校**後，可從此功能來確認是否繳件成功。

點選【志願選填相關作業】裡的【**查詢報名狀態**】。

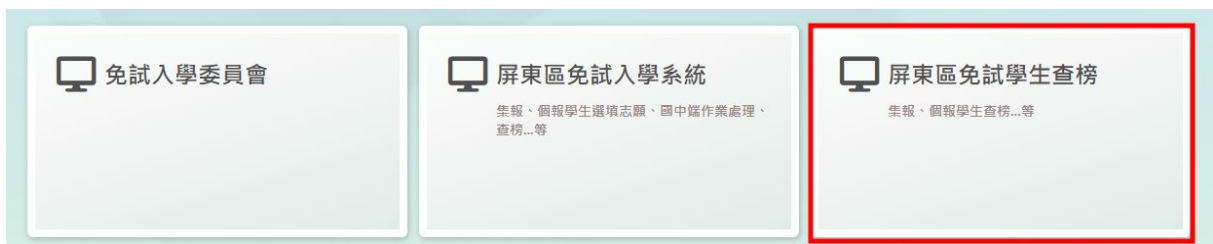




十、學生線上榜單查詢功能

開放線上查榜期間，平臺提供有學生查榜功能。

點選免試入學作業入口網頁面之【屏東區免試學生查榜】，或是點選免試系統平臺之【學生查榜】。進入查榜頁面，輸入相關資訊，再點選【查詢】按鈕。



公告	
1.為了加速網路查榜的速度，部分學生之聯字姓名將無法正確顯示，但不影響查榜結果，敬請見諒！ 2.本功能建議使用最新版Chrome。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)	
網路放榜查詢開放時間	
當前時間：	
開放時間：	
網路放榜查詢	
身分證字號：	
身分證末4碼+出生月日4碼：	
查詢	